



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	التقييم في الإدارة التربوية
2.	رقم المادة	0803918
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	-
5.	اسم البرنامج	الماجستير في الإدارة المدرسية
6.	رقم البرنامج	-
7.	اسم الجامعة	الأردنية
8.	الكلية	العلوم التربوية
9.	القسم	الإدارة التربوية والأصول
10.	مستوى المادة	ماجستير
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2016 /2015 الفصل الدراسي الثاني
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	ماجستير في الإدارة التربوية
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	لا يوجد
14.	لغة التدريس	العربية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	2016/4/17

16. منسق المادة

لا يوجد منسق للمادة

17. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.
د. خالد السرحان، مكتب 340 ، 4-5 واحد وإثنين وثلاثاء وأربعاء وخميس، فرعي 24442، kserhan@ju.edu.jo

18. وصف المادة

تعريف الدارسين بمفهوم التقييم الإداري في التربية وأهميته وأهدافه ومجالاته كتقييم أداء العاملين، والبرامج، والموارد والعلاقة مع المجتمع المحلي ، والتقييم وأنواعه ومناحيه، وتخطيط وتطوير وتصميم وإدارة العمليات التقييمية العلمية في التربية

19. أهداف تدريس المادة ونتائجها

أ- الأهداف

تهدف هذه المادة إلى تحقيق ما يلي:

- 1 - تكوين اتجاهات ايجابية نحو التقييم الإداري باعتباره أحد العمليات الإدارية الأساسية.
- 2 - ادراك أهمية التقييم للعمل الإداري الناجح ، والتعرف إلى أنواعه .
- 3 - القدرة على تطوير خطة تقييمية للبرامج التعليمية .
- 4 - فهم مناحي التقييم والقدرة على توظيفها توظيفا مناسباً في العملية التقييمية للبرامج التعليمية
- 4 - فهم وتطبيق منهجية التقييم القائمة على أساس نظرية النظم .
- 5 - القدرة على اختيار وتطوير أدوات التقييم المناسبة ، وتطبيقها وتحليل النتائج وكتابة التقارير .
- 6 - الامام بالمهارات الاحصائية الاساسية لعملية التقييم.

ب- نتائج التعلّم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على...

1.

2.

20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

المراجع	أساليب التقييم	نتائج التعلّم المتحققة	المدرّس	الأسبوع	المحتوى
	الحوار والمناقشة		خالد السرْحان	1 و 2	التقييم في الإدارة التربوية: مدخل ومفاهيم أساسية
	الحوار والمناقشة والتطبيق		خالد السرْحان	3 و 4	أنواع التقييم
	الحوار والمناقشة والتطبيق وتقديم العروض		خالد السرْحان	5 و 6	تطوير خطة التقييم
	الحوار والمناقشة والتطبيق وتقديم العروض		خالد السرْحان	7 و 8	مناحي التقييم
	الحوار والمناقشة والتطبيق وتقديم العروض		خالد السرْحان	10 و 11	تصميم التقييم واختيار العينات
	الحوار والمناقشة والتطبيق وتقديم العروض		خالد السرْحان	12 و 13	اختيار وتطوير أدوات القياس
	الحوار والمناقشة والتطبيق وتقديم العروض		خالد السرْحان	14	معايير التقييم الجيد
	الحوار والمناقشة والتطبيق وتقديم العروض		خالد السرْحان	15	توظيف المهارات الاحصائية الأساسية في التقييم الإداري

21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:
المحاضرة، الحوار والنقاش، العصف الذهن، الاستقصاء، التقارير والواجبات والنماذج.

22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

- بحوث وتقارير (30) درجة.
- الاختبار النصفي (30) درجة (13-2016/3/31).
- الاختبار النهائي (40) درجة (12-2016/5/22).

23. السياسات المتبعة بالمادة

- أ- سياسة الحضور والغياب.
- ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد.
- ج- إجراءات السلامة والصحة.
- د- الغش والخروج عن النظام الصفي.
- هـ- إعطاء الدرجات.
- و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة.

24. المعدات والأجهزة المطلوبة

السيبورة العادية والذكية و جهاز عرض البيانات، وحاسوب محمول.

25. المراجع

أ- الكتب المقررة، والقراءات التي يجب على الطالب تغطيتها للموضوعات المختلفة للمادة.

1- The joint committee on standards for educational evaluation. The Program Evaluation Standards . Sage Publication, inc., Thousand Oaks, CA, U.S.A. 1994.

2- Worthen, B . James, R. and Fitzpatrick, J. Program Evaluation: Alternative Approaches and Practical Guidelines. (5th edition)Longman. New York. USA.2004.

مجموعة أوراق تتعلق ببعض مفردات المادة من إعداد مدرس المادة، يتم تقديمها للطلبة .

اسم منسق المادة: د. خالد السرحان - التوقيع: /-----/ - التاريخ: -----/-----

مقرر لجنة الخطة/ القسم: ----- التوقيع -----

رئيس القسم: ----- التوقيع -----

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ----- التوقيع -----

العميد: ----- التوقيع -----

نسخة إلى:

رئيس القسم

مساعد العميد لضمان الجودة

ملف المادة